

中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	专业实习 Professional Practice	课程代码	113104102997
课程属性	工作技能	课时/学分	64/4
课程性质	必修	实践学时	64
责任教师	应届班级班主任	课外学时	0

课程属性：公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，**课程性质：**必修、选修

一、课程介绍

1. 课程描述（中英文）

学生通过集中或分散的形式，在党政机构、企事业单位、社会组织等单位实习实训，担任力所能及的实践工作，对于未来可能从事的职业进行观察和思考，学以致用，增强工作实践认识以及理论联系实际的能力。

Through centralized or decentralized forms, students practice in party and government organizations, enterprises and institutions, social organizations and other units, take up practical work within their ability, observe and think about the possible future careers, apply what they have learned, and enhance the ability of working practice understanding and integrating theory with practice.

2. 设计思路

按照《中国海洋大学本科实习教学管理规定》，基于本科生自身已经具备的知识储备和能力素质，以及在大四面临的时间调配等因素综合制定。

3. 课程与其他课程的关系

本课程需要在系统性修完行政管理专业的学科基础课程和专业知识课程后，方可进行。

二、课程目标

了解我国党政机构、企事业单位、社会组织的实际情况，了解从事行政管理工作的基本素质要求，学会理论联系实际，提高运用专业知识分析问题和解决问题的能力 and 专业技能。

三、学习要求

要完成所有的课程任务，学生必须：

1. 实习学生必须严格遵守学院和实习单位的各项制度及有关管理规定，遵守实习单位作息与考勤制度，不得无故迟到、早退或缺勤。

2. 坚持理论与实践相结合的原则，虚心求索，用心观察，深入体会相关组织的行政管理运行情况，提高自身的调研写作、协调沟通、团队合作等综合能力。

3. 完成 5000 字实习报告。

四、教学进度

序号	主题	计划课时	主要内容
1	选择实习地点，确定实习岗位	0	在大三暑假和 大四夏季学期期间完成。
2	报到，确定实习导师，开始实习	1 周	报到，确定实习导师，开始实习
3	实习	6 周	从事具体实习工作
4	实习总结	1 周	完成实习报告，请实习单位及指导老师出具实习意见，完成其他实习收尾工作。

五、参考教材与主要参考书

根据实习岗位情况，由指导老师推荐。

六、成绩评定

(一) 考核方式 D：A. 闭卷考试 B. 开卷考试 C. 论文 D. 考查 E. 其他

(二) 成绩综合评分体系：

成绩综合评分体系	比例%
1. 导师打分	50
2. 实习报告成绩	50
总计	100

七、学术诚信

学习成果不能造假，如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等，均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为，将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

八、大纲审核

教学院长：

院学术委员会签章：