

研究生操作流程（填报基本信息及提交送审论文部分）

一、操作流程

1. 研究生登陆系统后，从“学位——状态查询”处，可以查看培养过程各环节当前状态。

1. 学位上报信息
注:学位相关报表, 需要提交学位论文后才能打印!
从“上报信息”处录入信息, 方可通过审核。
未录入 录入

2. 科研成果
申请学位用的“科研成果”应在院学位委员会召开前录入完毕。
未录入 录入

3. 学位论文信息
论文信息未录入
从“提交学位论文”处录入信息并提交论文, 需要导师审核方可通过。
信息录入 未录入 导师审核 未审核

4. 资格审查
院学位委员会召开前, 科研成果通过审核, 此处变绿
研秘老师审核后, 此处变绿

审查项目:	课程成绩	奖惩信息	开题报告	开题审核	中期筛选	学术活动	论文研究进展报告
审查结果:	已通过	已通过	已通过	通过	已通过	待审核	待审核
查看操作:	查看	查看	查看	无需开题审	查看	查看	查看
审查项目:	学科综合考试	实践训练	自设环节1	核 自设环节2	科研成果	学院确认	
审查结果:	通过	待审核	通过	通过	待审核	待审核	
查看操作:	无需学科综	查看	无需自设环	无需自设环			

2. 填写“上报信息”模块

请如实填写相关内容，其中“去向信息”仅是临时采集，不影响后续各项毕业工作。

“思想政治表现”请根据学院党委出具的思想政治鉴定如实填写。

申请流程 状态查询 **上报信息** 提交学位论文 学位科研选择 答辩结果录入 答辩准备

不可编辑信息如果有误请联系院系研究生科修改!

姓名	扎西央宗	国家地区	中国
姓名拼音	ZHA XI YANG ZONG	政治面貌	中共预备党员
性别	女	证件类型	中华人民共和国居民身份证
民族	纳西族	证件号码	513423199601310021
出生日期	1996-01-31		

未上传照片

*姓名拼音要求: 标准格式样例: 张三 (Zhang San)、张三三 (Zhang Sansan)、欧阳文 (Ouyang Wen)、欧阳文文 (Ouyang Wenwen)。具体可参照《中国人姓名汉语拼音字母拼写法》, 如不正确, 请进行修改

学位授予

学位类别	专业学位	专业学位领域	生物工程
考生号	104238370105337	考试方式	全国统考 (联考)
学号	21180631130	入学年月	2018-09
导师姓名	高晓燕	毕业年月	2020-06
获学位日期		学位证书编号	
攻读本学位前户口所在省市	北京市		

前置学位

前置学位	经济学学士	前置学历	硕士研究生
授予单位	北京大学	获前置学位年月	1952 年 02 月

此信息不作为最终数据使用, 若尚未确定工作单位, 去向类型选择“待业”即可

去向信息

去向类型	就业	工作性质	管理
就业单位性质	其他事业单位	就业单位省市	北京市

备注信息

思想政治表现

备注信息

提交 打印数据

填写完毕后, 点击“提交”即可。

3. 填写“提交学位论文”模块

该模块分为两部分：

(1) 自“姓名”至“创新成果”处为学位论文的基本信息，请据实填写。“研究方向”不能为空，且最多填写两个，每个研究方向最多8个字。“研究方向”将用于论文送审匹配评审专家使用，请务必慎重填写。“摘要”内容也将一并提交给送审专家审阅，请认真填写。

(2) 自“送审信息”至页面尾端为提交电子版送审论文所需信息，该部分各参数按照学校提供的《论文送审信息汇总表》中第二行的具体填写说明来填写。

对于学术学位研究生，“一级学科”、“一级学科代码”、“二级学科”、“二级学科代码”应参照《论文送审信息汇总表》中“学科代码”sheet页进行填写，其中“二级学科代码”与“学科代码”sheet页中的“学科方向码（学术）”相对应，“二级学科”与“学科代码”sheet页中的“学科方向名称（学术）”相对应。

对于专业学位研究生，“一级学科”、“一级学科代码”、“二级学科”、“二级学科代码”应参照《论文送审信息汇总表》中“专业类别代码”sheet页进行填写，其中“一级学科代码”应填写“专业类别代码”sheet页中的“专业学位类别代码”，“一级学科”应填写“专业类别代码”sheet页中的“专业学位类别名称”，“二级学科代码”应填写“专业类别代码”sheet页中的“学科方向代码（专业）”，“二级学科”应填写“专业类别代码”sheet页中的“学科

方向名称（专业）”。

页面右侧“上传隐名论文”、“上传自评表”用于提交送审论文及送审自评表使用。送审论文经导师审核通过后，研究生秘书老师才能进行后续审核并安排论文送审；导师审核不予通过的，研究生须及时登录系统进行修改，并再次提请导师审核。上传论文的命名格式为：10423_学号（与送审信息中的送审学号一致）_LW；自我评价表的命名格式为：10423_学号（与送审信息中的送审学号一致）_ZPB。若不符合该规则，则提示命名规则不正确，请重命名后再上传。

各部分填写完毕，论文和自评表上传后，最后点击页面尾部的“提交”按钮。

The screenshot shows a web application interface for submitting a thesis and self-evaluation form. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A top navigation bar with tabs: 申请流程, 状态查询, 上报信息, **提交学位论文** (highlighted), 学位论文选择, 答辩结果录入, 答辩准备.
- Header:** 此处上传论文和自我评价表
- User Information:** 姓名: test7, 学号: 51180007
- Form Fields:**
 - 中文题目: 测试
 - 英文题目: test
 - 研究方向: 研究方向1; 研究方向2
 - 开题报告开始日期: 2018-01-12, 论文完稿日期: 2020-03-03
 - 来源: 973、863项目, 论文类型: 基础研究
 - 是否涉密: 非涉密, 延期公开: 是 否
 - 关键词: 关键词1, 关键词好
 - 摘要(最大1000字): test
 - 创新成果(最大1000字): test
- Submission Buttons (highlighted in red):**
 - 上传隐名论文: 已经上传 下载, 请上传PDF格式的论文
 - 上传自评表: 自评表已经上传 下载, 请上传PDF格式的自评表
- Status Indicators:**
 - (初稿)导师审核: 待审核
 - 学院确认: 待审核
 - (终稿)导师审核: 待审核

送审信息 本模块专门用于上传送审论文使用，各参数均应按照关于论文送审的通知中，对于《论文送审信息表》各字段要求填写。

送审学号: 一级学科代码:

一级学科名称: 二级学科代码:

二级学科名称: 送审专家数:

备注:

仅限填写“某文撰写”、“复评”“复议”等指定内容

提交

二、其他说明

送审论文经导师审核通过后，研究生秘书将对各项基本信息进行全面审核。审核通过的，“学位——状态查询——资格审查——学院确认”下方的黄点将变为绿色，表明研究生秘书老师将把送审材料上传平台进行论文外审。审核不通过的，研究生需要重新登录系统修改论文送审相关信息，并联系导师重新审核论文（可能仅修改信息并未重新上传论文，但由于系统原因，还是需要导师重新审核）；若修改的是“提交学位论文——送审信息”模块，请注意修改信息后点击提交。

录入盲评结果、组织答辩等后续环节的操作方法将在后期逐一发布。