

中国海洋大学本科生课程大纲

课程名称	公共部门绩效管理 (Performance Management in the Public Sector)	课程代码	
课程属性	专业知识	课时/学分	32/2
课程性质	选修	实践学时	0
责任教师	刘海英	课外学时	0

课程属性：公共基础/通识教育/学科基础/专业知识/工作技能，**课程性质：**必修、选修

一、课程介绍

1. 课程描述（中英文）：

本课程是为公共事业管理专业本科生开设的专业选修课。公共部门绩效管理是现代公共管理的前沿课题，也是世界各国公认的难题之一。在西方发达国家，绩效管理已成为改进和评价政府管理的一个行之有效的工具。绩效评估是西方发达国家在现存政治制度的基本框架内，在政府部分职能和公共服务输出市场化以后所采取政府治理方式，也是公众利益和参与管理的重要途径与方法。在我国，随着科学发展观和正确政绩观的进一步树立与落实，政府绩效管理问题也引起广泛的重视。建立科学的政府绩效评估体系，进一步提升政府绩效，已成为我国公共管理现代化的迫切要求。对于发展中的中国政府来说，深入研究公共部门绩效评估，探讨其在我国的发展，具有重要的意义。

This course is a professional elective course for undergraduates majoring in public service management. Performance management in the public sector is a frontier subject of modern public management, and it is also one of the problems recognized by all countries in the world. In western developed countries, performance management has become an effective tool for improving and evaluating government management. Performance evaluation is the government governance mode adopted by western developed countries after marketization of part of government functions and public service output within the basic framework of the existing political system, and it is also an important way and method for the public interest and participation in management. In China, with the further establishment and implementation of the scientific outlook on development and the correct outlook on political performance, the issue of government performance management has also attracted widespread attention. Establishing

a scientific government performance evaluation system and further improving government performance has become an urgent requirement of China's public management modernization. For the developing Chinese government, it is of great significance to study the performance evaluation of the public sector in depth and discuss its development in China.

2. 设计思路:

绩效管理学是一门理论性和实践性都较强的课程,因此教学方法采用课堂讲授、案例讨论、情景模拟、角色扮演、课题研究等多种教学方式,注重教学互动,让学生尽可能参与到教学中,侧重培养学生分析问题及解决问题能力、表达能力、沟通能力、动手能力、策划能力和组织协调能力等,帮助同学们在较短时间内掌握绩效管理的基本理论和基本方法。在教学内容设置上,从公共部门绩效管理的基础理论出发,以公共部门绩效管理系统模型为总体框架,从绩效管理工具、绩效计划、绩效监控、绩效评价、绩效反馈、绩效预算等多个方面,对公共部门绩效管理的主要环节和关键决策进行深入的分析 and 系统的阐释。同时结合公共部门绩效管理领域的国际前沿研究视点及我国公共部门绩效管理实践的发展状况,对国内外公共部门绩效管理案例和绩效管理制度以专题或案例分析的形式进行深度研究。

3. 课程与其他课程的关系:

先修课程: 管理学基础 公共经济学

二、课程目标

通过教师的授课和学生的学习讨论和实验,使学生正确理解绩效管理的基本概念、基本原理和一般工作方法,通过本课程的学习,培养学生将来从事绩效管理的能力。具体地说包括以下几个方面:

- 1) 熟悉绩效管理的基本概念,并在此基础上掌握绩效管理的整体结构框架。
- 2) 使学生掌握绩效评估的理论与方法。
- 3) 使学生掌握绩效评估的实际操作方法。
- 4) 学会将绩效管理与分析方法分析问题,养成理论联系实际的学习习惯。

二、学习要求

本课程将采用现代教育技术及网络资源,通过线上线下相结合的方式,要完成所有的课程任务,学生必须:

- 1) 课前预习:每个教学章节的学习任务书、在线阅读与延伸阅读资料,要求

学生结合课程 PPT，参阅教学参考书、在线阅读与延伸阅读资料掌握和了解相关知识点，并就相关讨论主题参与教学平台讨论板，讨论板的活跃度也将作为各位同学的一项平时成绩，讨论的活跃表现占最终成绩的 10%，老师将根据讨论板中的帖子数、发帖字数、质量等给各位同学打分。

2) 课堂讲解：要求按时上课，上课认真听讲，积极参与课堂讨论、随堂练习和测试。本课程将包含较多的随堂练习、讨论、案例分析、小组作业展示等课堂活动，理论课程讲授完毕，学生要独立完成案例的阅读、分析，并撰写案例分析报告，要求学生能以专业思维对现实案例进行独立思考与分析，其中课堂表现和出勤率是成绩考核的组成部分，占最终成绩的 10%，案例分析与小组协作作业占最终成绩的 20%。

3) 课后复习：每个教学章节都有作业及时发布在教学网络平台，要求学生在规定的时间节点完成在线作业，只有按时提交作业，才能掌握课程所要求的内容；同时完成教师布置的一定量的阅读文献和背景资料等作业，其中大部分内容要求以小组合作形式完成，这些作业能加深对课程内容的理解、促进同学间的相互学习、并能引导对某些问题和理论的更深入探讨。

1) 4) 此课程有一定量的教学参考书及在线阅读资料与在线视频，会及时在网络平台发布，同时教师也会结合知识点围绕相关主题整理延伸阅读资料及理论专题进行知识拓展，要求学生课下自主学习。

四、教学进度

序号	专题或主题	计划课时	主要内容概述	实验实践内容或课外练习等
1	主题 1 公共部门绩效管理导论	4	基本概念、发展历程、价值取向、系统模型	
2	主题 2 公共部门绩效管理工具	6	目标管理 关键绩效指标 平衡计分卡 主要绩效管理工具的比较及发展趋势	
3	主题 3 公共部门绩效计划	4	公共部门绩效计划概述 公共部门绩效计划的制定 公共部门绩效目标	

			公共部门绩效指标	
4	主题 4 公共部门 绩效监控	2	公共部门绩效监控概述 公共部门绩效沟通 公共部门绩效辅导 公共部门绩效信息	
5	主题 5 公共部门 绩效评价	6	公共部门绩效评价概述 公共部门绩效评价主体 公共部门绩效评价方法 公共部门绩效评价程序 公共部门绩效评价周期	
6	主题 6 公共部门 绩效反馈	2	公共部门绩效反馈概述 公共部门绩效反馈面谈 公共部门绩效申诉 公共部门绩效评价结果应用	
7	主题 7 公共部门 绩效预算	4	公共部门绩效预算概述 公共部门绩效预算的流程 公共部门绩效预算的国际视点 公共部门绩效预算的本土发展	
8	主题 8 国内外公 共部门绩效管理 实践	4	选择工商企业组织、政府公共组织和非营 利组织中的某一个典型绩效管理实例进 行深入地分析,展示绩效管理的实践过程	案例分析

五、参考教材与主要参考书

(一) 选用教材

方振邦，唐健，姜颖雁. 公共部门绩效管理，中国人民大学出版社，2019年。

(二) 主要教学参考书

胡税根. 公共部门绩效管理, 浙江大学出版社，2020年。

西奥多·H·波伊斯特. 公共部门绩效评估. 中国人民大学出版社，2016年。

赵德余 著. 政策绩效评估：地方部门案例. 复旦大学出版社，2011年。

卓越. 公共部门绩效评估. 中国人民大学出版社，2011年。

李文彬 郑方辉公共部门绩效评价. 武汉大学出版社，2010年。

李宝元. 绩效管理原理、方法、实践. 机械工业出版社，2009年。

朱春奎 等. 公共部门绩效评估方法与应用 . 中国财政经济出版社，2007年。

六、成绩评定

(一) 考核方式 A; B; C;D ;E : A. 闭卷考试 B. 开卷考试 C. 论文 D. 考查 E. 其

他

(二) 成绩综合评分体系:

成绩综合评分体系	比例%
1. 课下作业、课堂讨论及平常表现	40
2. 平时测验成绩	
3. 期末考试成绩	60
总计	100

附评分规则:

1) 考勤

考勤规则: 每位学生有 1 次请假机会, 而不影响成绩。如果缺席超过 1 次, 显著影响绩, 具体规则如下:	得分
请假 1 次	100 分
缺席 2 次	80 分
缺席 3 次	60 分
缺席 4 次	0 分

2) 课堂讨论及互动交流评分标准

课堂讨论、互动交流与平常表现评分标准 (10%):	得分
1. 资料的查阅、知识熟练运用, 积极参与讨论、能阐明自己的观点和想法, 能与其他同学合作、交流, 共同解决问题, 且参与课堂讨论回复数 ≥ 10 次	90-100 分
2. 基本做到资料的查阅、知识的运用, 能参与讨论、能阐明自己的观点和想法, 能与其他其他同学合作、交流, 共同解决问题, 且参与课堂讨论回复数 ≥ 5 次。	70-80 分
3. 做到一些资料的查阅和知识的运用, 参与讨论一般、不能阐明自己的观点和想法, 与其他同学合作、交流, 共同解决问题的能力态度一般, 且参与课堂讨论回复数 ≥ 2 次。	40-60 分

4. 不能做到资料的查阅和知识的运用, 不积极参与讨论, 不能与其他同学合作、交流, 共同解决问题, 参与课堂讨论回复数 ≤ 1 次。	0-30 分
--	--------

3) 课下作业 (小组协作作业): 各组从布置的案例中选择一个比较熟悉的案例运用所学理论与方法进行绩效评估, 其分析过程要求包含: 要点分析、理论依据及问题剖析三个部分。各小组由小组长负责组织, 最终形成案例分析的 word 文档和 ppt 课件作为小组作业于第 13 教学周之前通过微信或教学平台上传提交, 并组织研讨, 各组员在规定时间内按照如下评分标准完成案例作品的自评与互评。附: 案例分析自评与互评评分标准 (100 分):

- a) 要点分析不少于 3 条, 少一条不计分 (10 分)。
- b) 要点是否大致切中问题主题? 理论依据及问题剖析是否组织合理、条理清晰? (50 分)
- c) word 文档是否已仔细检查过? 是否内容严谨、结构清晰? 有没有严重的语法、拼写或排版错误? (10 分)
- d) PPT 有创意, 整体效果好, 张数为不少于 15 张, 根据实际情况酌情给分 (10 分)
- e) 小组成员分工合理、具体, 且工作量饱满 (10 分)
- f) 请勿抄袭, 将启用相关检测功能, 平均匹配不能超过 20%, 否则不计分 (10 分)

4) 考试考查要求: 以平时考查与期末闭卷考试相结合。在题型上以问答和案例题为主, 尽可能避免学生对书本知识的死记硬背, 着重考查学生对基本知识和基本原理的准确理解。

七、学术诚信

学习成果不能造假, 如考试作弊、盗取他人学习成果、一份报告用于不同的课程等, 均属造假行为。他人的想法、说法和意见如不注明出处按盗用论处。本课程如有发现上述不良行为, 将按学校有关规定取消本课程的学习成绩。

八、大纲审核

教学院长:

院学术委员会签章:

